



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 31.01.2024 г.

№ 90

г. Лабинск

**О проведении муниципальной акции  
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»  
в общеобразовательных организациях  
Лабинского района в 2023-2024 учебном году**

В целях реализации плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Лабинского района, утвержденного приказом управления образования от 02.11.2023 г. № 1219 и с целью формирования позитивного отношения родителей и обучающихся к прохождению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС), снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС п р и к а з ы в а ю:

1. Определить пунктами проведения ИС общеобразовательные организации муниципального образования Лабинского района.

2. Провести 10 февраля 2024 г. итоговое собеседование для родителей с 10.00 часов в общеобразовательных организациях.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Лабинский район:

1) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС для родителей;

2) провести информационно-разъяснительную работу о проведении муниципальной акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»;

3) принять и обеспечить регистрацию заявлений родителей до 7 января 2024 года включительно;

4) организовать проведение, проверку и оценивание в соответствии со сценарным планом Акции (Приложение 1);

5) подготовить материалы ИС, используя материалы ИС, размещенные на сайте ФИПИ, растиражировать материалы по количеству аудиторий;

6) предоставить информацию о проведении ИС для родителей на электронную почту: k.nady@list.ru (кол-во участников -родителей,

фотоматериалы 1-3, ссылка на размещение информации о проведении на Интернет-ресурсах) в срок до 12 февраля 2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего среднего образования Н.С. Королеву.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
Лабинского района



Н. Е. Маршалко

Приложение 1  
к приказу  
управления образования  
от 31.01.2024 г. № 90

**Сценарный план акции**  
**«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»**  
Дата проведения: 10 февраля 2024 года, 10:00

<b>Сроки /время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные лица</b>
05-10.02. 2024 г.	Информационная кампания о проведении муниципальной акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее – Акция)	Управления образования (ответственный за ГИА-9), руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
в срок до 07.02.2024 г. включительно	Регистрация участников Акции до 07.02.2024	Завучи ОО
<b>Подготовка пункта проведения акции (расчет приведен для 15 участников акции):</b>		
в срок до 9.02.2024	Назначение ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста (исходя из количества участников акции)*	Руководители, завучи ОО
	Подготовка штаба проведения акции;	
	подготовка одной аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам акции	
	подготовка аудиторий проведения (в каждой аудитории необходимо предусмотреть рабочее место для участника акции и экзаменатора-собеседника, эксперта и места для участников акции-зрителей)	
	подготовка материалов для проведения акции (три протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС)	
<b>10.02.2024 г.</b>	<b>Проведение акции</b>	Ответственный за ГИА-9, руководители ОО
до 9.30	Прибытие в пункт проведения акции ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста	Завучи ОО
09.30	Прибытие в пункт проведения ИС участников акции, представителей СМИ	
9.30-10.00	Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников акции (план экскурсии прилагается**)	Ответственный организатор ОО

10.00-10.15	Получение материалов акции, тиражирование и выдача материалов для аудиторий проведения (участники акции могут присутствовать по желанию)**	
10.15-10.20	Распределение участников акции по аудиториям (по пять участников в одну аудиторию проведения)	
с 10.20	Проведение акции (предлагаем две модели проведения на выбор участников акции***)	Ответственный организатор ОО; экзаменатор-собеседник
	Окончание акции. Общественное обсуждение процедуры с участниками акции в любой форме: круглый стол, анкетирование, подведение итогов, интервьюирование и т.д.	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9; ответственный организатор ОО
до 17.00 27.01.2020	Направление материалов о проведении акции (текстовое описание/ отзывы/ анкеты/ фотографии) в отдел общего среднего образования по электронной почте: k.nady@list.ru	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9

**Примечания:**

\* Ответственный организатор ОО, организаторы проведения итогового собеседования, экзаменаторы-собеседники, эксперты и технические специалисты должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения итогового собеседования по своему функционалу.

\*\* **План проведения экскурсии по пункту проведения для участников акции**  
По желанию участники акции допускаются на разные этапы проведения итогового собеседования (тиражирование ЭМ, их упаковка и выдача в аудиторию, сдача ЭМ в штабе)

1. Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения и их функционалом.
2. Оснащение и организация аудитории ожидания.
3. Оснащение и организация аудитории проведения.
4. Оснащение и организация работы штаба.
5. Демонстрация получения материалов акции, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 10.00). Выдача в аудитории материалов акции.
6. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников акции.

\*\*\*

Первая модель	Вторая модель
Предложить одному участнику акции пройти итоговое собеседование в качестве девятиклассника, остальные участники акции становятся	Предложить каждому участнику акции попробовать пройти итоговое собеседование, при этом остальные участники должны будут ожидать своей очереди в аудитории ожидания. <u>При выборе этой модели</u> необходимо дополнительно выдать в аудитории проведения материалы акции и протоколы экспертов по

<p>зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам выполнения заданий итогового собеседования возможны по желанию участников акции.</p>	<p>количеству участников акции в данной аудитории и доставочный конверт.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам выполнения заданий итогового собеседования возможны по желанию участников акции.</p>
<p>После проведения акции эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников акции, упаковывает их в доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику.</p> <p>Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы акции и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников.</p> <p>Ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает в пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам акции поясняет, что аудио-файлы с ответами на съемном носителе передаются в УО .</p>	

Начальник отдела общего среднего образования



Н.С.Королева